



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0009747 del 16/11/2022
VI-2 (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo Online

All'Ordine dei Medici di Isernia

All'Ordine dei Medici di Campobasso

Agli Atti

Oggetto: Indagine di mercato con richiesta di preventivo per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTI gli artt. 2229-22230 del codice civile che regolano la materia sulle prestazioni d'opera professionali;

COMUNICA

La seguente indagine di mercato per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata triennale a partire dalla data di stipula del contratto, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'ISIS "Majorana – Fascitelli" di Isernia.

Art.1 Procedura e criterio di aggiudicazione

L'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria avverrà mediante affido diretto, ex art. 45 del D.M. n. 129/2018 ed ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio del prezzo più basso.

Art. 2 Stazione appaltante

I.S.I.S. "MAJORANA – FASCITELLI" – Corso Risorgimento n. 353 – 86170 Isernia (IS) C. F. 90041720948 - Codice Univoco Ufficio: **UFK7PZ**

Tel. 0865 414128 - 414284

PEC: isis01200r@pec.istruzione.it

e-mail: isi01200r@istruzione.it

Art. 3 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Carmelina Di Nezza

Tel. 0865 414128 - 414284

PEC: isis01200r@pec.istruzione.it

e-mail: isi01200r@istruzione.it

Art. 4 Compiti del medico competente



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 39, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio sarà conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilirà in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziano le differenze di genere.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'istituto.

Art. 5 Composizione dell'Istituto

L'ISIS “Majorana – Fascitelli” di Isernia rappresentato legalmente da Dirigente Scolastico prof.ssa Carmelina DI NEZZA ad oggi è così composto:

- n. 2 sedi (Corso Risorgimento, 353 e Corso Garibaldi, 8);
- n. 86 docenti circa;
- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 6 Assistenti Amministrativi;
- n. 6 Assistenti Tecnici;
- n. 15 Collaboratori Scolastici.

Art. 6 Presentazione delle domande

Per partecipare all'indagine di mercato, gli interessati dovranno fare pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica, sita in Corso Risorgimento n. 353 – 86170 Isernia (IS), brevi manu o a mezzo raccomandata o pec con password **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 01/12/2022** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura “Offerta per incarico Medico Competente”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Nel plico dovranno essere incluse due buste così come di seguito specificato:

BUSTA A

chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA" che dovrà contenere:

1. **Istanza di partecipazione, allegato n. 1**, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e **accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità;**
2. **Curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008;
3. **Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva.**

BUSTA B

chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA TECNICA - ECONOMICA" che dovrà contenere **l'allegato n. 3 e 4**

Il punteggio verrà calcolato come sotto indicato:

TABELLA A – Offerta Economica (massimo 60 punti)

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
-------------	-------------------	-----------



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



<p>Attività di collaborazione con il datore di lavoro per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informazione/formazione riguardante la sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro - Programmazione controllo rischi - Valutazione rischi e stesura documento - Predisposizione servizio di Primo Soccorso - Attuazione/Valorizzazione programmi di “promozione della salute” - Programmazione della sorveglianza sanitaria e stesura relativo protocollo (art. 25, c. 1, lettera b) - Partecipazione riunione annuale e/o periodica (art. 35, c. 1) - Visita agli ambienti di lavoro - Istituzione, aggiornamento e custodia della cartella sanitaria e di rischio (art. 25, c. 1, lettera c), con conseguente invio ai soggetti competenti nei casi previsti - Comunicazione scritta dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria (art. 25, c.1, lettera l) - Elaborazione e invio telematico ai servizi competenti per territorio delle informazioni di cui all'allegato 3B (art. 40) 	<p>€ _____ all'anno</p>	<p>Il punteggio massimo di 30 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 30$</p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame presentata
<ul style="list-style-type: none"> - Visita medica preventiva (art. 41, c. 2, lettera a/a bis) - Visita medica <ul style="list-style-type: none"> • periodica (art. 41, c. 2, lettera b) • su richiesta del lavoratore (art. 41, c. 2, lettera c) • in occasione di cambio mansione (art. 41, c. 2, lettera d) - Formulazione giudizio di idoneità alla mansione specifica per iscritto e consegna copia al lavoratore e al Datore di lavoro (art. 41, c. 6 e 6 bis) 	<p>€ _____ a visita</p>	<p>Il punteggio massimo di 30 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 30$</p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame

TABELLA B – Offerta Tecnica (massimo 10 punti)

<p>Indicazione di incarico medico competente in enti pubblici e/o privati per un numero massimo di 5 incarichi, con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato</p>	<p>Punto 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 10</p>
<p>Totale punteggio offerta tecnica</p>	<p>Massimo 10 punti</p>



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



Art. 7 Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto che procederà all'apertura delle buste presso la Presidenza dell'Istituto ISIS “Majorana – Fascitelli” il **giorno 01/12/2022, alle ore 12:00.**

Verificata la conformità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente, verranno esaminate le offerte economiche dei soggetti ammessi alla procedura e si procederà all'individuazione della migliore offerta.

E' ammessa la presenza degli offerenti qualora vogliano partecipare all'apertura dei plichi – personalmente o tramite delegato, ovviamente non presenzieranno alle operazioni di esame e confronto dei preventivi. Qualora intendano prendere visione degli atti, faranno richiesta di accesso a fine procedimento, secondo la normativa sull'accesso.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'affido diretto del servizio. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Nel caso di offerte a pari merito si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di:

- Verificare eventuali offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità di legge;
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione;
- Revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Art. 8 Pagamenti

Il corrispettivo annuo verrà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Art. 9 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/79 e ss.mm.ii. i dati, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà ad accedervi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina Di Nezza

Carmelina Di Nezza

