



DELIBERAZIONE N. 58/CD/2021 DEL 20/05/2021

**OGGETTO: REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE E INDENNITÀ COMPONENTI ORGANI ISTITUZIONALI**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Provincia di Campobasso, riunitosi in videoconferenza nella seduta del 20/05/2021, così costituito:

Nome e cognome	Carica	Presente	Assente
Giuseppe De Gregorio	Presidente	X	
Giulietta Terranova	VicePresidente	X	
Michela Musacchio	Segretario	X	
Sergio Torrente	Tesoriere	X	
Biagio Apollonio	Componente		X
Giuseppe Cofelice	Componente		X
Domenico Coloccia	Componente (odont.)	X*	
Carolina De Vincenzo	Componente	X	
Laura Di Florio	Componente	X	
Federico Di Renzo	Componente	X*	
Paola Di Rocco	Componente	X	
Antonella Giordano	Componente	X*	
Angelo Marcheggiani	Componente		X
Cesare Mariotti	Componente	X	
Paolo Scarano	Componente	X*	
Maria Grazia Terpolilli	Componente (odont.)	X	
Giovina Vincelli	Componente	X	

prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

**RICHIAMATE** le proprie precedenti decisioni con le quali è stata disposta indennità di carica degli organi esecutivi e i gettoni di partecipazioni alle riunioni del Consiglio;

**RITENUTO** opportuno:

aggiornare i criteri e le modalità di erogazione dei gettoni di presenza in favore di Consiglieri e Revisori dei Conti per la partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo;

ridefinire il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio strettamente connesse allo svolgimento di attività istituzionali, amministrative e legali;

adottare un regolamento unico che disciplini tutti questi aspetti;

VISTE le disponibilità di bilancio;

VISTO l'art. 32 del D.P.R. 221/50 nonché l'art. 4 del D.L.C.P.S. 233/46;

SENTITO il parere del Tesoriere;

con voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di adottare il "REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE E INDENNITÀ" allegato alla presente e che ne diventa parte integrante;
2. di sottoporre il presente regolamento alla preventiva approvazione della FNOMCeO. ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 221/50.

IL SEGRETARIO  
*Dott.ssa Michela Musacchio*

IL PRESIDENTE  
*Dott. Giuseppe De Gregorio*

# **REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE E INDENNITÀ**

## **ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI CAMPOBASSO**

### **Art. 1**

#### **SPESE. AMBITO DI APPLICAZIONE**

I Consiglieri, i Componenti delle Commissioni, e le persone individuate dall'Ordine hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio e cioè di tutte le spese sostenute dal professionista nello svolgimento dell'incarico assegnatoli dall'OMCeO.

A titolo meramente esemplificativo, si indicano: trasferte a Campobasso o nelle diverse località individuate per la partecipazione alle sedute del Consiglio, per la partecipazione a incontri istituzionali per conto dell'Ordine, per incontri di lavoro o per lo svolgimento di attività d'ufficio comunque connesse alla funzione, nonché per l'intervento quale rappresentante dell'Ordine a seminari, convegni, conferenze e congressi, ove la relativa spesa non sia assunta dall'ente organizzatore.

### **Art. 2**

#### **REGOLAMENTAZIONE DELLE SPESE**

##### **Trasferte**

Le spese di viaggio di andata e ritorno spettano per le trasferte dal luogo di residenza (o domicilio) al luogo ove si svolge la riunione indetta (o dove deve essere svolto l'incarico) e può riguardare:

- a) per l'aereo: il costo del biglietto in classe economica;
- b) per il treno: il costo del biglietto di seconda classe;
- c) per navi e traghetti: il costo del biglietto in seconda classe oltre all'eventuale trasporto dell'automobile e, se il viaggio si compie di notte, il costo di cabina letto;
- d) per bus, metro, pullman: il costo complessivo del biglietto;
- e) per i viaggi in automobile: il rimborso chilometrico nella misura di 1/5 del costo della benzina verde (con riferimento trimestrale alle quotazioni praticate da AGIP - ENI); le spese di pedaggio autostradale; il parcheggio o l'autorimessa dell'autovettura nel luogo ove si svolge la riunione; il parcheggio o l'autorimessa presso l'aeroporto o la stazione ferroviaria di partenza;

In merito si precisa che i rimborsi chilometrici sono interamente imponibili, sono soggetti ad IVA, e devono essere riportati nella fattura elettronica e verranno liquidati dietro presentazione di apposita autodichiarazione.

##### **Spese di pernottamento**

Il rimborso per le spese di pernottamento spetta a coloro che non hanno la residenza, il domicilio nel comune in cui si svolge la riunione o l'incarico, per sistemazione in albergo di 3 o 4 stelle in camera singola o doppia uso singola.

L'autorizzazione, o il rimborso nel caso di anticipo della spesa, comprende la prima colazione, l'eventuale tassa di soggiorno e il supplemento per la camera doppia.

La spesa sarà autorizzata o rimborsata non oltre euro 180,00 (centottanta/00) a notte.

Salvo specifiche esigenze logistiche sono autorizzati (o rimborsati) i pernottamenti della notte che precede l'impegno collegato all'attività istituzionale con inizio a un orario antecedente alle ore 10.00 e quelli della notte che segue la riunione, se termina dopo le ore 18.00 e la distanza dalla residenza/domicilio è superiore di 100 km.

### **Spese per il vitto**

Il rimborso delle spese di vitto, collegate all'attività istituzionale svolta è rimborsato fino a un massimo di euro 50,00 (cinquanta/00) a pasto.

Non sono rimborsate le spese di vitto sostenute in autonomia in concomitanza con colazioni di lavoro (compresi i buffet in occasione di riunioni) o eventi conviviali organizzati dal Consiglio.

### **Documentazione delle spese**

Le spese sostenute e anticipate dal professionista nello svolgimento dell'incarico sono interamente imponibili, sono soggette ad IVA<sup>1</sup> e ritenuta d'acconto e sono interamente deducibili. In questo caso il professionista conserverà in originale la documentazione relativa alle spese e invierà all'OMCeO di Campobasso solo le fotocopie.

Le copie delle spese effettuate (in regola con le norme fiscali, scontrini, ricevute fiscali o fatture) devono essere consegnate all'Ufficio Amministrativo dell'Ordine unitamente alla relativa domanda di rimborso (nel caso in cui le spese siano state anticipate dal Consigliere) con celerità e comunque non oltre l'ultimo giorno lavorativo del mese successivo a quello in cui la spesa è stata assunta.

Le spese relative al rimborso chilometrico in caso di uso di auto propria dovranno essere autocertificate.

Le richieste di rimborso dopo verifica verranno liquidate dietro presentazione di apposita fattura elettronica.

## **Art. 3**

### **GETTONI DI PRESENZA**

I Consiglieri, per le attività di cui all'art. 1 alle quali partecipano hanno diritto, oltre al rimborso delle spese, a un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00) oltre IVA se dovuta per un numero individuale massimo di n. 15 riunioni annuali.

I Revisori, per le attività di cui all'art. 1 alle quali partecipano hanno diritto a un gettone di presenza dell'importo di € 100,00 (cento/00) oltre IVA se dovuta per un numero individuale massimo di n. 6 riunioni annuali.

La relativa gestione fiscale seguirà la posizione professionale del Medico e/o dell'Odontoiatra

## **Art. 4**

### **INDENNITÀ DI FUNZIONE**

Ai titolari delle cariche esecutive è riconosciuto, oltre al rimborso delle spese:

---

Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere, i Presidenti delle Commissioni Albi Medici e Odontoiatri percepiscono una indennità di carica annuale così determinata:

1. Presidente euro 3.000/00 (tremila/00) annuali
2. Presidenti Albi Medici e Odontoiatri euro 2.000/00 (duemila/00) annuali
3. Vicepresidente euro 2.000/00 (duemila/00) annuali
4. Consigliere Segretario euro 2.000/00 (duemila/00)
5. Tesoriere euro 2.000/00 (duemila/00) annuali

La relativa gestione fiscale seguirà la posizione professionale del Medico e/o dell'Odontoiatra

#### **Art. 5**

#### **MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE**

Il pagamento dell'indennità di funzione di cui all' art. 4 in favore delle cariche esecutive sarà liquidato a scadenza dell'anno solare, il pagamento dei gettoni di presenza di cui alle lettere a) , b) e c) dell'art. 3 sarà liquidato annualmente sulla scorta delle effettive presenze maturate da ogni singolo Consigliere e/o Revisore e fino al raggiungimento del tetto massimo di cui all' art. 3, previa accettazione da parte del singolo professionista.

La liquidazione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo con cadenza annuale e fino alla capienza della somma stanziata in bilancio.

#### **Art. 6**

#### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione della FNOMCeO ai sensi dell'art. 35 del DPR 221/1950 e pubblicato sul sito internet dell'Ordine (<https://www.ordinedeimedici.cb.it/>) nella sezione Amministrazione trasparente.